

  
**Утверждаю:**  
Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Ракурс»  
«13» января 2025 г.  
А.А.Мостовой

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1 Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) ЧОУ ДПО «УЦ «Ракурс» (далее – Учебный центр) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, администрации Учебного центра) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1** Комиссия избирается на заседаниях общего собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

**2.2** В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Учебного центра, 2 представителя Обучающихся.

**2.3** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4** Срок полномочия председателя один год.

**2.5** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.6** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учебного центра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8** Председатель в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учебного центра, законодательству РФ.

**2.9** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учебного центра для разрешения особо острых конфликтов.

**2.10** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учебного центра лишь правдиво информируется по его запросу.

**2.11** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.12** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.13** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3 Права членов Комиссии**

#### **Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4 Обязанности членов Комиссии**

#### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5 Документация**

**5.1** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2** Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**5.3** Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учебному центру.

**5.4** Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

10.01.2025 года

Протокол № 1/25