

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ракурс»**



Утверждаю:
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр «Ракурс»
_____ 20 ____ г.
А.А.Мостовой

Программа повышения квалификации

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

И СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Целевая группа:

студенты экономических факультетов профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»;
бухгалтеры, осваивающие новые технологии и желающие повысить свою квалификацию в сфере бухгалтерского учёта и современных информационных технологий

Объём часов: 160

Рыбинск, 2018

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (ПК)

1.1. Актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков

Актуальность данной программы с точки зрения нормативных требований к осуществлению бухгалтерского учёта подтверждается следующими документами:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета
 - Для организаций
 - Для организаций государственного сектора
- План счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению
- Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
- Основные методические указания и рекомендации
- Отраслевые методические указания (рекомендации) и инструкции
 - По бухгалтерскому (бюджетному) учету в организациях государственного сектора
 - По бухгалтерскому учету в организациях научной и научно-технической деятельности
 - По бухгалтерскому учету в негосударственных пенсионных фондах
 - По бухгалтерскому учету в страховых организациях
 - По бухгалтерскому учету в аптечных организациях
 - По бухгалтерскому учету в кредитных организациях
 - По бухгалтерскому учету драгоценных металлов и камней
 - По бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях, объединениях рыбной отрасли
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях спиртовой и ликеро-водочной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях пивоваренной и безалкогольной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на хлебоприемных, хлебопекарных, зерноперерабатывающих и мукомольных предприятиях
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях сахарной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях плодоовощной промышленности и предприятиях по производству пищевых концентратов
 - По бухгалтерскому учету в организациях торговли и на предприятиях массового питания различных форм собственности
 - По бухгалтерскому учету в садоводческих товариществах

- По бухгалтерскому учету в организациях жилищно - коммунального хозяйства
- По бухгалтерскому учету операторов связи
- По бухгалтерскому учету на предприятиях издательской и полиграфической деятельности
- По бухгалтерскому учету в организациях, занимающихся туристской деятельностью
- По бухгалтерскому учету на предприятиях дорожного хозяйства и в автотранспортных организациях
- По бухгалтерскому учету в организациях внутреннего водного (речного) транспорта
- По бухгалтерскому учету на предприятиях воздушного транспорта
- По бухгалтерскому учету в угледобывающих организациях
- По бухгалтерскому учету в организациях и предприятиях газового хозяйства
- По бухгалтерскому учету на предприятиях нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности и химического комплекса
- По бухгалтерскому учету на металлургических предприятиях
- По бухгалтерскому учету на предприятиях машиностроения и металлообработки
- По бухгалтерскому учету на предприятиях лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности
- По бухгалтерскому учету на предприятиях табачной промышленности
- По бухгалтерскому учету на предприятиях и в организациях, осуществляющих строительную и реконструкционную деятельность
- По бухгалтерскому учету операций по договору финансовой аренды (лизинга) и по концессионному соглашению

Отдельные направления бухгалтерского учёта регламентированы специальными подзаконными актами федерального и регионального уровней.

Документы федерального и регионального уровней отражают изменения, происходящие в нормировании реализации работ по бухгалтерскому учёту, что, в свою очередь, актуализирует необходимость пересмотра производственных норм специалистов.

1.2. Целевая группа: студенты экономических факультетов профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»; бухгалтеры, осваивающие новые технологии и желающие повысить свою квалификацию в сфере бухгалтерского учёта и современных информационных технологий.

1.3. Требования к уровню первичной компетентности обучающихся:

- знание должностных обязанностей;
- базовый уровень ИКТ-компетентности.

1.4. Цель (планируемые результаты обучения)

Цель: совершенствование профессиональных компетенций специалистов, выполняющих работы по бухгалтерскому учёту с помощью современных информационных технологий.

Задачи:

- уточнить и конкретизировать роль современных информационных технологий в бухгалтерском учёте;
- обеспечить формирование умений (навыков) для осуществления работ с использованием современных информационных технологий;
- создать условия для освоения обучающимися трудовых действий по обеспечению бухгалтерского учёта на предприятии на современном уровне качества информации.

Программа направлена на качественное изменение отдельных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» с учётом специфики сферы деятельности специалиста и его образовательных потребностей:

Трудовая функция (вид деятельности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Принятие к учёту первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, архивном деле	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта	

		телекоммуникационные каналы связи	
		Современные технологии автоматизированной обработки информации	
		Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг	
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		Правила защиты информации	

1.5. Формы итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации: экзамен.

1.6. Объем учебного времени:

На преподавателя – 160 часов.

На обучающегося – 160 часов.

Форма обучения: очная / с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае малокомплектности учебной группы допускается освоение программного материала в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, согласованном с куратором курса, в режиме заочного обучения.

Количество часов	Из них	
	Очно	С ДОТ
160	160%	0/160

1.7. **Ключевые слова:** бухгалтерский учёт, информационная система, информационная технология.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебно-тематический план ПК
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

№ п/п	Название блоков модулей, модулей, тем	Всего часов		Лекции (час.)	Практик. занятия (час.)		Формы промежуточной и итоговой аттестации
		на обуч.	на пре под.		на обуч.	на препод.	
1.	Тема 1. Основы Windows	12	12	2	10	10	Зачёт
2.	Тема 2. Составление бухгалтерской отчётности и составление баланса	10	10	4	6	6	Зачёт
3.	Тема 3. Учётная политика организации	6	6	2	4	4	Зачёт
4.	Тема 4. Учёт затрат. Система налогообложения	48	48	20	28	28	Зачёт
5.	Тема 5. Учёт оплаты труда	20	20	10	10	10	Зачёт
6.	Тема 6. Пакет услуг 1С-Бухгалтерия	60	60	18	42	42	Зачёт
7.	Итоговая аттестация	4	4	-	-	-	Экзамен
Итого:		160	160	56	100	100	