**Утверждаю:**

Директор НОУ ДПО Учебный центр «РАКурс»

 «02» сентября 2013 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Мостовой

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**1 Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) НОУ ДПО Учебный центр «РАКурс» (далее **–** Учебный центр) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, администрации Учебного центра) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов;

-обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1** Комиссияизбирается на заседаниях общего собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

**2.2** В составКомиссиивходят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Учебного центра , 2 представителя Обучающихся.

**2.3** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4** Срок полномочия председателя один год.

 **2.5** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

 **2.6** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учебногоц ентра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7** Решение Комиссиипринимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссиясамостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8** Председатель в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учебного центра, законодательству РФ.

**2.9** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учебного центра для разрешения особо острых конфликтов.

**2.10** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учебногоц ентра лишь правдиво информируется по его запросу.

**2.11** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.12** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.13** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3 Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

•принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

•    принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

•    запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

•    рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

•    рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4 Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

•    принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

•    принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

•    принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

•    давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5 Документация**

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учебному центру.

5.4 Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

02.09.2013 года

Протокол №