

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Ракурс»**

Утверждаю:

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Ракурс»

« » 20 г.

А.А.Мостовой



**Программа повышения квалификации
«АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»**

Целевая группа:

студенты экономических факультетов профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»;
бухгалтеры, осваивающие новые технологии и желающие повысить свою квалификацию в сфере бухгалтерского учёта и современных информационных технологий

Объём часов: 72

Рыбинск, 2016

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ (ППК)

1.1. Актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков

Актуальность данной программы с точки зрения нормативных требований к осуществлению бухгалтерского учёта подтверждается следующими документами:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н)
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета
 - Для организаций
 - Для организаций государственного сектора
- План счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению
- Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
- Основные методические указания и рекомендации
- Отраслевые методические указания (рекомендации) и инструкции
 - По бухгалтерскому (бюджетному) учету в организациях государственного сектора
 - По бухгалтерскому учету в организациях научной и научно-технической деятельности
 - По бухгалтерскому учету в негосударственных пенсионных фондах
 - По бухгалтерскому учету в страховых организациях
 - По бухгалтерскому учету в аптечных организациях
 - По бухгалтерскому учету в кредитных организациях
 - По бухгалтерскому учету драгоценных металлов и камней
 - По бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях, объединениях рыбной отрасли
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях спиртовой и ликеро - водочной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях пивоваренной и безалкогольной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на хлебоприемных, хлебопекарных, зерноперерабатывающих и мукомольных предприятиях
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях сахарной промышленности
 - По бухгалтерскому учету на предприятиях плодоовощной промышленности и предприятиях по производству пищевых концентратов
 - По бухгалтерскому учету в организациях торговли и на предприятиях массового питания различных форм собственности
 - По бухгалтерскому учету в садоводческих товариществах

- По бухгалтерскому учету в организациях жилищно - коммунального хозяйства
- По бухгалтерскому учету операторов связи
- По бухгалтерскому учету на предприятиях издательской и полиграфической деятельности
- По бухгалтерскому учету в организациях, занимающихся туристской деятельностью
- По бухгалтерскому учету на предприятиях дорожного хозяйства и в автотранспортных организациях
- По бухгалтерскому учету в организациях внутреннего водного (речного) транспорта
- По бухгалтерскому учету на предприятиях воздушного транспорта
- По бухгалтерскому учету в угледобывающих организациях
- По бухгалтерскому учету в организациях и предприятиях газового хозяйства
- По бухгалтерскому учету на предприятиях нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей промышленности и химического комплекса
- По бухгалтерскому учету на металлургических предприятиях
- По бухгалтерскому учету на предприятиях машиностроения и металлообработки
- По бухгалтерскому учету на предприятиях лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности
- По бухгалтерскому учету на предприятиях табачной промышленности
- По бухгалтерскому учету на предприятиях и в организациях, осуществляющих строительную и реконструкционную деятельность
- По бухгалтерскому учету операций по договору финансовой аренды (лизинга) и по концессионному соглашению

Отдельные направления бухгалтерского учёта регламентированы специальными подзаконными актами федерального и регионального уровней.

Документы федерального и регионального уровней отражают изменения, происходящие в нормировании реализации работ по бухгалтерскому учёту, что, в свою очередь, актуализирует необходимость пересмотра производственных норм специалистов.

1.2. Целевая группа: студенты экономических факультетов профессиональных образовательных организаций, обучающиеся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит»; бухгалтеры, осваивающие новые технологии и желающие повысить свою квалификацию в сфере бухгалтерского учёта и современных информационных технологий.

1.3. Требования к уровню первичной компетентности обучающихся:

- знание должностных обязанностей;
- базовый уровень ИКТ-компетентности.

1.4. Цель (планируемые результаты обучения)

Цель: совершенствование профессиональных компетенций специалистов, выполняющих работы по бухгалтерскому учёту с помощью современных информационных технологий и автоматизированных систем.

Задачи:

- уточнить и конкретизировать роль современных информационных технологий и автоматизированных систем в бухгалтерском учёте;
- обеспечить формирование умений (навыков) для осуществления работ с использованием современных информационных технологий и автоматизированных систем;
- создать условия для освоения обучающимися трудовых действий по обеспечению бухгалтерского учёта на предприятии на современном уровне качества информации.

Программа направлена на качественное изменение отдельных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» с учётом специфики сферы деятельности специалиста и его образовательных потребностей:

Трудовая функция (вид деятельности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Принятие к учёту первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Составление (оформление) первичных учетных документов	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в	Компьютерные программы для ведения	

		телекоммуникационные каналы связи	
		Современные технологии автоматизированной обработки информации	
		Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг	
		Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		Правила защиты информации	

1.5. Формы итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации: зачет.

1.6. Объем учебного времени:

На преподавателя – 72 часа.

На обучающегося – 72 часа.

Форма обучения: очная / с использованием дистанционных образовательных технологий.

В случае малокомплектности учебной группы допускается освоение программного материала в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося, согласованном с куратором курса, в режиме заочного обучения.

Количество часов	Из них	
Всего	Очно	С ДОТ
72	72/0	0/72

1.7. Ключевые слова: бухгалтерский учёт, информационная система, информационная технология.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
2.1. Учебно-тематический план ППК
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
И СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

№ п/п	Название блоков модулей, модулей, тем	Всего часов		Лекции (час.)	Практ. занятия (час.)		Формы промежуточной и итоговой аттестации
		на обуч.	на пре под.		на обуч.	на препод.	
1.	Тема 1. Основы Windows	12	12	-	12	12	Зачёт
2.	Тема 2. Текущая работа бухгалтеров в 1С-Бухгалтерии на платформе 8.3.Ред.3.0	12	12	-	12	12	Зачёт
3.	Тема 3. Автоматизация учёта с помощью документов. Стандартные отчёты	12	12	-	12	12	Зачёт
4.	Тема 4. Учёт заработной платы, расчёт налогов с ФОТ. Отчётность и фонды	12	12	-	12	12	Зачёт
5.	Тема 5. Учёт готовой продукции и её продажи. Учёт финансовых результатов. Составление регламентированной отчётности	20	20	-	20	20	Зачёт
6.	Итоговая аттестация	4	4	-	-	-	Экзамен
Итого:		72	72	-	68	68	